POLITYKA

STANDARD OCHRONY MAŁOLETNICH

SPIS TREŚCI

WSTĘP 4

I. WERYFIKACJA I DOBÓR OSÓB ZATRUDNIONYCH 5

II. BEZPIECZNA RELACJA MIĘDZY OSOBAMI ZATRUDNIONYMI, A MAŁOLETNIM 6

III. BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI 9

IV. ROZPOZNAWANIE POTRZEB I CZYNNIKÓW RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH 10

V. BEZPIECZNE KORZYSTANIE Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH 11

VI. OCHRONA WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNICH..... 11

VII. REAGOWANIE NA PRZYPADKI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO 14

VIII. UDOSTĘPNIANIE POLITYKI 14

IX. STOSOWANIE POLITYKI 15

KONTAKT 17

WSTĘP

Szpital Vratislavia Medica im. św. Jana Pawła II we Wrocławiu zobowiązuje się do tworzenia i utrzymywania środowiska, w którym Małoletni są chronieni przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania i wykorzystywania. Wierzymy, że każde dziecko ma prawo do bezpiecznego i wspierającego otoczenia, które sprzyja jego rozwojowi i dobrostanowi.

Nasza organizacja jest zobowiązana do tworzenia kultury, w której Małoletni są szanowani, słuchani i chronieni. Wierzymy, że wspólne działania wszystkich członków naszej społeczności mogą przyczynić się do stworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska dla każdego dziecka.

Niniejsza Polityka została opracowana w celu ochrony dzieci oraz zapewnienia jasnych wytycznych i procedur, które pomagają w identyfikacji, zapobieganiu i reagowaniu na wszelkie zagrożenia dla dzieci przebywających w szpitalu Vratislavia Medica im św. Jana Pawła II we Wrocławiu.

Wszystkie osoby pracujące i współpracujące ze szpitalem Vratislavia Medica im. św. Jana Pawła II we Wrocławiu zobowiązane są do przestrzegania opisanych zasad i aktywnego działania na rzecz ochrony Małoletnich.

I.WERYFIKACJA I DOBÓR OSÓB ZATRUDNIONYCH

A. Osoby ubiegające się o pracę lub współpracę na podstawie umowy cywilnoprawnej ze szpitalem Vratislavia Medica, mające styczność z Małoletnimi są weryfikowane przed rozpoczęciem pracy i w trakcie zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz muszą dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego we wskazanym w ustawie terminie

B. W przypadku stwierdzenia danych dotyczących karalności kandydata, kandydat nie jest przyjmowany do pracy.

C. Od Osób Zatrudnionych mających kontakt z Małoletnimi oczekuje się w szczególności następujących kompetencji i postaw:

- umiejętności nawiązywania i utrzymywania pozytywnych relacji z Małoletnimi,
- troskliwego, życzliwego i pełnego szacunku podejścia do Małoletnich,
- cierpliwości, wyrozumiałości oraz adekwatnego reagowania na potrzeby Małoletnich,
- wysokich kompetencji komunikacyjnych,
- empatii oraz wrażliwości na dobro i potrzeby Małoletnich.

D. Osoby Zatrudnione w szpitalu Vratislavia Medica zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i dbania o to, aby ich reakcje, komunikaty i zachowania wobec nich były odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione potrzebami Małoletniego.

E. Osoby Zatrudnione w szpitalu Vratislavia Medica pracujące z Małoletnimi z niepełnosprawnościami, niezależnie od stopnia niepełnosprawności lub przebiegu choroby podstawowej, wpływającej na kondycję psychofizyczną Małoletniego, podejmują wszystkie czynności i działania, uwzględniając podmiotowość Małoletniego i szanują jego granice, nawet wówczas, gdy Małoletni nie jest w stanie ich werbalnie wyrazić.

II. BEZPIECZNA RELACJA MIĘDZY OSOBAMI ZATRUDNIONYMI, A MAŁOLETNIM

A. Osoby Zatrudnione na stanowiskach na których występuje kontakt z Małoletnimi:

- tworzą właściwą atmosferę, sprzyjającą rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych;
- udzielają wszystkim Małoletnim troskliwej opieki zgodnie z obowiązującymi standardami;
- uważnie i cierpliwie słuchają Małoletnich i udzielają im szczerej odpowiedzi dostosowanej do ich sytuacji, możliwości, potrzeb i wieku;
- komunikują się w oparciu o jasne i przejrzyste komunikaty werbalne i niewerbalne;
- szanują prawo Małoletnich do prywatności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których ograniczenie poufności jest niezbędne dla zapewnienia ich bezpieczeństwa lub ochrony; w takich przypadkach Osoba Zatrudniona powinna, w sposób dostosowany do wieku i poziomu rozwoju Małoletniego, wyjaśnić przyczyny podjętych działań;
- respektują prawa Małoletnich do intymności i godności osobistej, niezależnie od stanu zdrowia oraz jego możliwości kontrolowania własnego ciała i zakresu pozostawania w kontakcie z otoczeniem;
- zachowują w tajemnicy wszystkie wiadomości o Małoletnim i jego środowisku (rodzinnym i społecznym) uzyskane w związku z pełnieniem obowiązków, chyba że obowiązek ujawnienia tajemnicy wynika z obowiązujących przepisów prawa.

B. Niedozwolone zachowania Osób Zatrudnionych wobec Małoletnich polegają m.in. na:

- krzywdzeniu Małoletnich i stosowaniu jakiejkolwiek formy przemocy wobec nich, w tym seksualnej;
- celowym prowokowaniu Małoletnich do wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych lub niepożądanych;

- krytykowaniu cech wyglądu fizycznego Małoletnich, widocznych dysmorfii i dysfunkcji;
- nawiązywaniu jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym;
- ignorowaniu odczuć Małoletnich, szczególnie strachu, lęku i niepewności;
- używaniu wulgarnego i obraźliwego języka oraz gestów w obecności oraz wobec Małoletnich;
- manipulowaniu Małoletnimi i wykorzystywaniu w jakikolwiek sposób przewagi nad nimi;
- wykorzystywaniu zależności Małoletnich od osób trzecich;
- stosowaniu gróźb wobec Małoletnich;
- przekazywaniu Małoletnim treści nieprzeznaczonych do ich wieku, a w szczególności treści pornograficznych;
- utrwalaniu wizerunku Małoletniego, w szczególności poprzez fotografowanie, filmowanie lub nagrywanie, bez uprzedniego uzyskania wymaganej zgody rodzica, Opiekuna Prawnego lub Opiekuna Faktycznego Małoletniego, a także Małoletniego, jeżeli ze względu na wiek i stropień dojrzałości jest on w stanie wyrazić swoje stanowisko w tym zakresie;
- udostępnianiu wizerunku Małoletnich innym osobom, bez uzyskania zgody rodzica, Opiekuna Prawnego lub Opiekuna Faktycznego Małoletniego, a także Małoletniego, jeżeli ze względu na wiek i stropień dojrzałości jest on w stanie wyrazić swoje stanowisko w tym zakresie;
- proponowaniu, udostępnianiu lub zachęcaniu Małoletnich do używania środków uzależniających, odurzających, psychoaktywnych, alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji mogących negatywnie wpływać na ich zdrowie lub rozwój;
- narażaniu Małoletnich na przebywanie w środowisku, w którym używane są środki uzależniające, odurzające lub psychoaktywne, albo w którym promowane są zachowania mogące zagrażać ich zdrowiu, bezpieczeństwu lub prawidłowemu rozwojowi.

C. Osoba Zatrudniona może podejmować fizyczny kontakt z Małoletnim wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do realizacji jej obowiązków służbowych, zapewnienia

bezpieczeństwa Małoletniego lub zaspokojenia jego uzasadnionych potrzeb opiekuńczych i pielęgnacyjnych. Każdy kontakt fizyczny powinien być adekwatny do sytuacji, respektować godność oraz granice Małoletniego i odbywać się z poszanowaniem jego praw do bezpieczeństwa i komfortu.

D. Komunikacja z Małoletnim opiera się na poszanowaniu godności osobistej oraz szacunku, nie może naruszać granic Małoletniego, zawstydzać, lekceważyć, upokarzać, obrażać, wzbudzać w nim poczucia zagrożenia, poczucia winy, obniżać jego samooceny i poczucia własnej wartości.

E. W przypadku, gdy Małoletni komunikuje się werbalnie, przed przystąpieniem do czynności terapeutycznych, opiekuńczych lub pielęgnacyjnych Osoba Zatrudniona powinna w sposób jasny, zrozumiały oraz dostosowany do wieku i poziomu rozwoju Małoletniego wyjaśnić cel i przebieg planowanych działań, a także w miarę możliwości, uzyskać jego świadomą akceptację.

F. W przypadku, gdy Małoletni nie komunikuje się werbalnie, Osoba Zatrudniona powinna nadal kierować do niego komunikaty słowne, w szczególności przed podjęciem jakichkolwiek czynności opiekuńczych, terapeutycznych, pielęgnacyjnych lub wymagających kontaktu fizycznego. Komunikaty te powinny być przekazywane w sposób spokojny, zrozumiały i adekwatny do możliwości percepcyjnych Małoletniego. Należy również zwrócić szczególną uwagę na komunikaty pozawerbalne, związane z mową ciała, mimiką, sygnałami wysyłanymi przez organizm oraz dążyć do zrozumienia ich treści i przekazu.

G. Małoletni powinni być postrzegani jako strona dialogu niezależnie od jego zasobów komunikacyjnych, a gdy jest to możliwe powinni być wysłuchani, a ich rozsądne życzenia wzięte pod uwagę.

H. Podczas spotkań indywidualnych Osoba Zatrudniona dba o zwracanie uwagi na wszystkich Małoletnich w równym stopniu, również ich traktowanie bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, unikając ich faworyzowania.

I. W sytuacji, gdy Małoletni wyraża brak zgody, aby pozostać sam na sam z Osobą Zatrudnioną, spotkanie powinno zostać przeprowadzone w obecności

inne osoby dorosłej, z uwzględnieniem dobra, bezpieczeństwa i komfortu Małoletniego.

J. Osoba Zatrudniona podejmuje działania zmierzające do identyfikowania i eliminowania barier ograniczających samodzielne funkcjonowanie oraz pełne uczestnictwo Małoletnich ze szczególnymi potrzebami w oferowanych formach wsparcia.

K. Osoby Zatrudnione korzystają z metod pracy opartych na aktualnej wiedzy naukowej i dobrych praktykach, dostosowane do indywidualnych potrzeb, możliwości rozwojowych oraz sytuacji edukacyjnej i społecznej Małoletnich.

III. BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI

A. Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi powinny być omawiane i wyjaśniane z ich udziałem, z uwzględnieniem wieku, stopnia rozwoju oraz indywidualnych potrzeb Małoletnich.

B. Małoletni mają prawo zgłaszać propozycje dotyczące zmian prosić o zmianę lub uzupełnienia zasad bezpiecznych relacji obowiązujących w organizacji.

C. Małoletni powinny być regularnie informowani, że w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek problemu, poczucia zagrożenia, doświadczania przemocy lub niewłaściwego traktowania, a także w sytuacji bycia świadkiem zachowań budzących ich niepokój, mają prawo zwrócić się o pomoc do Osoby Zatrudnionej, rodzica, Opiekuna Prawnego lub Opiekuna Faktycznego. Osoba przyjmująca zgłoszenie jest zobowiązana do udzielenia wsparcia z poszanowaniem godności, prywatności i dobra Małoletniego.

D. W relacjach między Małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

a. stosowanie wobec innego Małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym przemocy fizycznej, psychicznej, werbalnej, seksualnej lub cyberprzemocy;

b. używanie wobec innych Małoletnich języka wulgarnego, obraźliwego lub poniżającego;

c. upokarzanie, ośmieszanie, obrażanie, znieważanie lub wykluczanie innych Małoletnich;

d. zachowanie w sposób niestosowny, w szczególności poprzez używanie wulgarnych słów, gestów, niestosownych żartów lub komentarzy;
e. kierowanie wobec innych Małoletnich obraźliwych uwag, w tym odnoszących się do ich wyglądu, pochodzenia, niepełnosprawności, wyznania lub mających podtekst seksualny;
f. stosowanie gróźb, zastraszania, szantażu lub innych form wywierania presji;
g. utrwalaniu wizerunku innego Małoletniego, w szczególności poprzez fotografowanie, filmowanie lub nagrywanie;
h. udostępnianiu wizerunku innego Małoletniego innym osobom;
i. proponowaniu, udostępnianiu lub zachęcaniu innych Małoletnich do używania środków uzależniających, odurzających, psychoaktywnych, alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji mogących negatywnie wpływać na ich zdrowie lub rozwój.

IV. ROZPOZNAWANIE POTRZEB I CZYNNIKÓW RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

A. Osoby Zatrudnione w szpitalu Vratislavia Medica pracujący bezpośrednio z Małoletnimi rozpoznaje jego indywidualne potrzeby oraz specyfikę jego funkcjonowania, w szczególności w zakresie jego specjalnych potrzeb i sposobów ich zaspokojenia i sposobu komunikowania się.

B. W przypadku stwierdzenia wysokiego ryzyka występowania zachowań trudnych, Kadra Zarządzająca lub na jej polecenie inna Osoba Zatrudniona może opracować indywidualne procedury interweniowania.

C. Małoletni są informowani w sposób jasny i klarowny o swoich prawach, obowiązkach i możliwościach otrzymania pomocy.

D. Osoba Zatrudniona pracująca bezpośrednio z Małoletnimi w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.

E. W przypadku zidentyfikowania symptomów ryzyka krzywdzenia Małoletnich w rodzinie Małoletniego, Osoba Zatrudniona pracująca z danym dzieckiem powinna postąpić zgodnie z obowiązującą w tym zakresie procedurami.

V. BEZPIECZNE KORZYSTANIE Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

A. Osoby Zatrudnione nie mogą korzystać z prywatnych urządzeń, kont poczty elektronicznej ani nieautoryzowanych komunikatorów do przetwarzania danych osobowych Małoletnich.

B. Korzystanie z urządzeń z dostępem do Internetu przez Osobę Zatrudnioną w towarzystwie Małoletniego jest możliwe wyłącznie w następujących sytuacjach:

- zaistnienia konieczności pilnego kontaktu z Opiekunem Prawnym lub Opiekunem Faktycznym Małoletniego;
- zaistnienia konieczności pilnego kontaktu z innymi Osobami Zatrudnionymi w sprawie Małoletniego.

C. Zabrania się publikowania informacji, zdjęć lub nagrań dotyczących Małoletnich w mediach społecznościowych lub innych kanałach komunikacji bez wymaganych podstaw prawnych i zgód.

D. Osoby Zatrudnione są zobowiązane do reagowania na przypadki cyberprzemocy, ujawnienia danych osobowych Małoletnich lub innych zagrożeń występujących w środowisku cyfrowym.

VI. OCHRONA WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNICH

A. OGÓLNE ZASADY

a. Szpital Vratislavia Medica zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

b. Szpital Vratislavia Medica respektuje i chroni prawo Małoletnich do prywatności, godności oraz ochrony ich wizerunku.

c. Poniższe zasady dotyczą rejestrowania, przetwarzania i upubliczniania wizerunku dziecka, z wyjątkiem monitoringu zgodnie z art. 23a Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

d. Zaleca się zaniechanie utrwalania wizerunku Małoletniego (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego w placówce szpitala Vratislavia Medica w celach marketingowych i promocyjnych.

e. Rejestrowanie wizerunku Małoletniego w celach diagnostycznych, terapeutycznych, leczniczych lub dokumentowania procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi działalność leczniczą, prowadzenie dokumentacji medycznej oraz ochronę danych osobowych.

B. OCHRONA WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

a. Zdjęcia i nagrania muszą być realizowane bez dyskryminacji i z poszanowaniem godności Małoletniego. Materiały zwierające wizerunek Małoletniego nie mogą pokazywać strefy intymnej, nagości oraz być ośmieszające lub niewłaściwe.
b. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunku Małoletniego należy zgłosić do osób ujętych w pkt VI., lit. D ppkt d.

C. PUBLIKOWANIE WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

a. Upublicznienie wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) na stronie/ materiałach promocyjnych szpitala Vratislavia Medica wymaga pisemnej zgody rodzica, Opiekuna Prawnego lub Opiekuna Faktycznego Małoletniego, a także po uwzględnieniu stanowiska Małoletniego, jeżeli ze względu na wiek i stopień dojrzałości jest on zdolny do świadomego wyrażenia swojej woli.
b. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt. C ust. 1., powinna zawierać w szczególności informacje miejsce publikacji oraz sposób i cel wykorzystania zarejestrowanego wizerunku małoletniego. Zgoda powinna również wskazywać podmiot uprawniony do korzystania z wizerunku, a także kontekst jego wykorzystania, np. publikację na stronie internetowej Szpitala, w materiałach informacyjnych, edukacyjnych lub promocyjnych.
c. Należy unikać podpisywania zdjęć/ nagrań informacjami identyfikującymi Małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie Małoletniego używamy tylko imienia, wyjątek stanowią sytuacje, kiedy rodzic, Opiekun Prawny lub Opiekun Faktyczny Małoletniego, a także Małoletni, jeżeli ze względu na wiek i stopień dojrzałości jest on zdolny do świadomego wyrażenia swojej woli wyraża na to zgodę.

D. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

a. Podczas rejestracji wizerunku zabronione jest ujawnianie informacji dotyczących stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej Małoletniego.
b. Osoby Zatrudnione są zobowiązane do zachowania poufności danych osobowych Małoletniego, w szczególności danych dotyczących zdrowia oraz innych szczególnych kategorii danych osobowych mają zakaz ujawniania w szczególności danych dotyczących stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem Małoletniego (również w przypadku zbiórek indywidualnych i organizowanych przez organizacje pozarządowe).
c. W trakcie rejestracji wizerunku Małoletni musi być ubrany, a sytuacja nie może być poniżająca, nie może naruszać jego godności, prywatności ani dobrego imienia.
d. Wszelkie podejrzenia dotyczące niewłaściwego utrwalania wizerunku Małoletnich należy niezwłocznie zgłaszać do Kadry Zarządzającej szpitala Vratislavia Medica.
e. Utrwalanie wizerunku Małoletniego dla celów innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych lub prowadzenie dokumentacji medycznej wymaga uprzedniej zgody rodzica, Opiekuna Prawnego lub Opiekuna Faktycznego Małoletniego, a także po uwzględnieniu stanowiska Małoletniego, jeżeli ze względu na wiek i stopień dojrzałości jest on zdolny do świadomego wyrażenia swojej woli.
f. Osoby zewnętrzne dokonujące rejestracji obrazu lub dźwięku na terenie Szpitala Vratislavia Medica są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących w Szpitalu zasad bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych oraz do noszenia w widocznym miejscu identyfikatorów.
g. Rodzice, Opiekunowie Prawni, Opiekunowie Faktyczni oraz Małoletni powinni zostać poinformowani o planowanej rejestracji wydarzeń, jej celu oraz sposobie wykorzystania zarejestrowanych materiałów.
h. Materiały zawierające wizerunek Małoletnich podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami Szpitala i muszą być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych.

i. Decyzja o publikacji lub innym rozpowszechnianiu wizerunku Małoletniego wymaga uprzedniego uzyskania zgody rodzica, Opiekuna Prawnego lub Opiekuna Faktycznego, a także uwzględnienia stanowiska Małoletniego, jeżeli ze względu na jego wiek i stopień dojrzałości jest on zdolny do świadomego wyrażenia swojej woli.
j. Każde podejrzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa informacji dotyczących Małoletniego podlega niezwłocznemu zgłoszeniu zgodnie z Regulacjami Wewnętrznymi.

VII. REAGOWANIE NA PRZYPADKI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

A. W szpitalu Vratislavia Medica obowiązuje Procedura Wewnętrzna Zgłaszanie i podejmowanie interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich reagowania na przypadki podejrzenia krzywdzenia Małoletniego.

B. Osoba Zatrudniona w szpitalu Vratislavia Medica w przypadku powzięcia podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia zgodnie z Procedurą Wewnętrzną.

VIII. UDOSTĘPNIANIE POLITYKI

A. Szpital Vratislavia Medica im. Jana Pawła II we Wrocławiu udostępnia niniejszą Politykę na stronie internetowej Vratislavia Medica | Szpital Rehabilitacyjny i Ortopedyczny (vratislavia-medica.pl).

B. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są w lokalizacji szpitala w wersji zupełnej oraz skróconej.

C. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane za pośrednictwem wewnętrznych środków informatycznych wszystkim Osobom Zatrudnionym.

D. Osoby Zatrudnione w szpitalu Vratislavia Medica odbywa cykliczne szkolenia dotyczące ochrony Małoletnich.

IX. STOSOWANIE POLITYKI

Wszelkie pytania oraz sytuacje nieprzestrzegania i niestosowania zapisów przedmiotowej Polityki należy zgłaszać do Vratislavia Medica Sp. z o.o., Pełnomocnik Zarządu ds. Jakości na adres e-mail: b.jurkiewicz@vratislavia-medica.pl

KONTAKT

ul. Lekarska 1
51-134 Wrocław

tel. (+48) 71 387 66 00
rejestracja@vratislavia-medica.pl